

Na podlagi 35. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Glazerja Ruše je Sveta staršev na svoji seji dne, 17.3.2008 sprejel, Poslovnik Sveta staršev Osnovne šole Janka Glazerja Ruše, dne 28.9.2011 pa spremembe Poslovnika Sveta staršev Osnovne šole Janka Glazerja Ruše.

POSLOVNIK

Sveta staršev Osnovne šole Janka Glazerja Ruše

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole :

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- poda obrazloženo mnenje staršev o imenovanju ravnatelja.

2. člen

Delo sveta staršev je javno, razen, kadar svet staršev odloči drugače.

I. SESTAVA SVETA STARŠEV

3. člen

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta, ki se udeležuje sej sveta, kadar se jih ne more udeležiti prvo izvoljeni predstavnik.

Starši lahko oblikujejo za pomoč pri spremljanju odločitev in izvajanje nalog sveta staršev delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na svetu staršev.

II. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

4. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče ravnatelj šole.

Po konstituiranju svet staršev na prvem sestanku izvoli predsednika sveta staršev in njegovega namestnika ter zapisnikarja in člana v komisijo za šolsko prehrano. Volitve predsednika in njegovega namestnika so lahko tajne ali javne. Člani sveta sprejmejo sklep o načinu glasovanja, oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

5. člen

Delovne skupine se imenujejo na predlog članov sveta staršev.

6. člen

Mandat članov sveta staršev, predsednika in namestnika traja eno leto.

Članu sveta staršev funkcija v vsakem primeru preneha z dnem, ko njegovemu otroku preneha status učenca, oziroma status učenca v oddelku, na roditeljskem sestanku katerega je bil član izvoljen.

III. NALOGE SVETA STARŠEV

7. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta staršev in njegovih delovnih skupin, katerih člani so.

8. člen

Svet staršev na začetku šolskega leta lahko sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu tega pravilnika lahko svet staršev še:

- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na svet staršev,
- voli in razrešuje predsednika sveta staršev in njegovega namestnika,
- imenuje člane delovnih skupin,
- zagotavlja in oblikuje povezovanja staršev v oddelkih s svetom staršev in svetom zavoda,
- odloča o sodelovanju sveta staršev in svetom staršev drugih zavodov,
- sprejema Poslovnik delovanja sveta staršev in njegove spremembe,
- razpravlja o perečih vprašanjih, ki se tičejo otrok in o tem oblikuje mnenje.

9. člen

Predsednik sveta staršev:

- predstavlja svet staršev,

- sodeluje z ravnateljem zavoda,
- predlaga dnevni red in vodi seje sveta staršev,
- skrbi za realizacijo sklepov sveta staršev,
- se kot vabljen udeležuje sej sveta zavoda,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži svet staršev.

10. člen

Namestnik predsednika sveta staršev opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik sveta staršev ter ga nadomešča in opravlja naloge v času njegove odsotnosti.

11. člen

Predstavniki sveta staršev v svetu zavoda posredujejo sklepe, mnenja in pobude sveta staršev.

12. člen

Delovna skupina se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema npr: priprava programa dela sveta staršev, učbeniški sklad, šolski sklad, šole v naravi, prevozi učencev, problematika nasilja, ostale šolske problematike,...

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme svet staršev.

IV. DELOVANJE SVETA STARŠEV

13. člen

Sestanek sveta staršev se skliče najmanj dvakrat letno oziroma v skladu s programom dela sveta staršev, v koliko ga ima. Sklicuje ga predsednik sveta staršev. Sestanek se skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov sveta staršev ali na zahtevo ravnatelja šole. Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov, medtem ko odločitev sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

Na sejo sveta staršev se praviloma vabi ravnatelj šole in druge potrebne subjekte.

14. člen

Sejo sveta staršev vodi predsednik sveta staršev, njegov namestnik ali oseba, ki jo zato pooblasti predsednik sveta staršev. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga vodi zapisnikar. Zapisnikarja na predlog sveta staršev volijo člani na prvi konstitutivni seji.

Zapisnik se praviloma zapiše v sedmih dneh po sestanku in sklepe objavi na spletni strani šole in oglasni deski šole.

V. STROKOVNA IN ADMINISTRATIVNA OPRAVILA ZA SVET

15. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovne skupine sveta zagotavlja ravnatelj z zaposlenimi na šoli.

Ravnatelj določi delavca na šoli, ki pomaga pri pripravi, vodenju in zapisniku sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in delovnih skupin.

VI. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Poslovník stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme svet staršev, uporablja pa se od 17. 3. 2008 dalje.

Predsednik sveta staršev
Liljana Žnidaršič .l.r.

Na prvi seji sveta staršev, ki je bila 28. 9. 2011, je bil sprejet sklep številka 2.

Sklep št: 2.

V Poslovníku Sveta staršev se spremeni 6. člen, 1. odstavek, ki se glasi: »Član je lahko imenovan oziroma izvoljen štirikrat zaporedoma.«, se črta.

Spremembe poslovníka stopijo v veljavo 28.9.2011.